|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **УТВЕРЖДЕН**постановлением администрации муниципального района «Могойтуйский район»  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года №** |
|  |
|  | **У С Т А В** |  |
| М | муниципального общеобразовательного учреждения «Хилинская средняя общеобразовательная школа»(новая редакция) |  |

 Принят на общем собрании

 трудового коллектива

 муниципального общеобразовательного

 учреждения « Хилинская средняя

 общеобразовательная школа»

 29 января 2015 года протокол № 1

 **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение «Хилинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано путем преобразования на основании постановления Главы администрации Агинского Бурятского автономного округа от 06 февраля 2006 года № 32 «О реорганизации образовательных учреждений».

Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Хилинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «ХСОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3 Учредителем школы и собственником ее имущества является администрация муниципального района «Могойтуйский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации муниципального района "Могойтуйский район" исполняет управление образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район».

Функции и полномочия собственника имущества школы от имени администрации муниципального района «Могойтуйский район» исполняет управление экономического развития, прогнозирования и имущества муниципального района «Могойтуйский район».

1.4. Место нахождения Школы:

Фактический адрес: 687450 , Россия, Забайкальский край, Могойтуйский район, поселок при станции Ага ул. Школьная,1

Юридический адрес: 687450, Россия, Забайкальский край, Могойтуйский район, поселок при станции Ага ул. Школьная,1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Забайкальский край, Могойтуйский район, поселок при станции Ага ул. Школьная,1.

1.5. Школа является правоприемником Хилинской средней общеобразовательной школы и к нему переходят все имущественные и неимущественные права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

**ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

 2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий у воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;

- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся по специальностям в соответствии с их способностями;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных образовательных программ естественно-научного и гуманитарного цикла.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- оказание услуги по питанию обучающихся;

- оказание услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- реализация новых образовательных программ развивающего обучения по системе Л.В. Занкова;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- общественного питания;

-организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления;

- консультационные услуги;

- услуги перевозки;

- купля-продажа канцелярских принадлежностей;

- аренда имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локально-нормативными актами (далее - ЛНА) коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

**ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой Устава, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

управляющий Совет;

родительский комитет;

школьное ученическое самоуправление;

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы, либо все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

 3.4.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;

- принятие решений по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения;

- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие положения о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;

- дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в профсоюзный орган и комиссии Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.5.1. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- определение сменности занятий по классам;

- принятие рекомендации об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

 - дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;

 - внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- принимает решения об утверждении следующих локальных актов: локально нормативные акты, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, локально нормативные акты, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются по согласованию с директором Школы.

 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. В Школе формируется управляющий Совет. Управляющий Совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

3.6.1. Компетенция управляющего Совета Школы:

  Для осуществления своих задач управляющий Совет Школы:

  - согласовывает программу развития Школы;

- принимает решение о выплате стимулирующих выплат и наград работникам Школы;

  - согласовывает по представлению директора Школы локальные акты Школы;

  - согласовывает решения директора Школы и Педагогического совета Школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы, создания в Школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

  - координирует деятельность в Школе ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

  - при наличии оснований, ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

  - оказывает всестороннее содействие развитию Школы.

3.7. Родительский комитет (далее - комитет) избирается Общим родительским собранием по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть). Численный состав комитета определяется самостоятельно.

3.7.1. Компетенции родительского комитета:

- вносить предложения администрации Школы и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- согласовывать локальные нормативные акты, касающиеся введения единой школьной формы;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей;

- заслушивать и получать информацию от руководства Школы и органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части своих полномочий;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения настоящего Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.8. Школьное ученическое самоуправление Школы является представительским органом школьного ученического самоуправления учащихся Школы и преследует воспитательную цель педагогов данной Школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и вырабатывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции.

Решения школьного ученического самоуправления Школы обязаны выполнять все учащиеся Школы.

Школьное ученическое самоуправление:

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся Школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе.

3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.

4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся Школы.

5. Организует выпуск стенных газет в Школе.

6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.

7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов школьного ученического самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

9. Решает вопросы поощрения и наказания обучающихся Школы.

10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

11. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

12. Утверждает состав делегации учащихся Школы на районные, окружные, краевые совещания и конференции школьников, и т. д.

13. Рабочие органы школьного ученического самоуправления учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.

14. Школьное ученическое самоуправление правомочно просить администрацию Школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

**ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в настоящий Устав Школы вносятся после принятия Общим собранием работников Школы на утверждение Учредителю.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_